# ขั้นตอนการสมัครบัตร ABTC




## ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครบัตร ABTC จะต้องทำงานอยู่ในบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่เป็นสมาชิกของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ได้แก่: หอการค้าไทย/สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย, สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ สมาคมธนาคารไทย
- บริษัทต้องจดทะเบียนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี ถ้าบริษัทที่จดทะเบียน 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ทุนจดทะเบียนต้อง 1 ล้านบาทขึ้นไป
- กรณีเป็นผู้ถือหุ้น บอจ. 5 ต้องถือหุ้น 10 % ของทุนจดทะเบียน ผู้ถือหุ้น บอจ. 6 ต้องถือหุ้น 3 % ของทุนจดทะเบียน
- ผู้สมัครต้องมีอายุ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย ถือหนังสือเดินทางไทยเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องอยู่ในตำแหน่งผู้จัดการ เงินเดือน 50,000 บาท ขึ้นไป

## สมัครบัญชีผู้ใช้งานระบบ (User)

- สมัครบัญชีผู้ใช้งานระบบได้ที่ www.abtc-jsccib.org
- User สามารถเป็นผู้สมัครบัตรเอง หรือผู้ดำเนินการแทน
- กรอกชื่อ-สกุล, email, ชื่อบริษัท, เลขที่ผู้เสียภาษีบริษัท, เบอร์โทร, เว็บไซต์ ให้ครบถ้วน
- หลังจากที่สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งให้ตั้งรหัสผ่าน

## การกรอกใบสมัครบัตร ABTC

- โปรดเตรียมข้อมูลประกอบการสมัครบัตร ABTC โดยสามารถดูรายละเอียดตามลิงค์ www.abtc-jsccib.org
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน



## การชำระค่าธรรมเนียมบัตร ABTC

-หลังจากกรอกใบสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีใบแจ้งชำระเงินให้ 1 ใบ นำไปชำระได้ที่ธนาคารกสิกรไทย หรือชำระผ่าน Mobile Banking
-หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว สแกนใบ Pay in อัปโหลดเข้าในระบบ

## การรับใบเสร็จรับเงิน

-หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเรื่องใบเสร็จรับเงิน เพื่อยืนยันการออกใบเสร็จรับเงิน
-การจัดส่งใบเสร็จรับเงินจะจัดส่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 14 วันทำการ ส่งไปที่อีเมล User หากสงสัยติดต่อได้ที่ supawadee@jsccib.org

## การติดตามสถานะการอนุมัติบัตร ABTC

- เช็คสถานะการอนุมัติได้ที่ http://www.abtc-aps.org/abtc-core/status/check/html
- ถ้าอนุมัติครบ 19 ประเทศแล้วจะมีอีเมลแจ้งให้ติดต่อรับบัตร

## การติดต่อรับบัตร

-หลังจากได้รับอีเมลแจ้งให้ติดต่อรับบัตรสามารถรับบัตรได้ในวันพฤหัสบดี –วันศุกร์ เวลา 9:00 -12:00 น. และ 13:30 -16:00 น. เอกสารสำหรับรับบัตร
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัตร พร้อมเซ็นรับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับแทน พร้อมเซ็นรับรอง และใส่เบอร์มือถือของผู้มารับบัตร
3. สำเนาอีเมลแจ้งรับบัตร