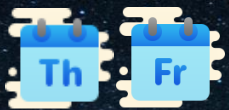


ขั้นตอนการสมัครบัตร ABTC

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- บริษัท/ หน่วยงานส่วนจำกัดของผู้สมัครจะต้องเป็นสมาชิกของสถาบันใดสถาบันหนึ่งภายใต้ กกร. ได้แก่ 1) หอการค้าไทย/สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ 3) สมาคมธนาคารไทย
- ผู้สมัครต้องมีอายุ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและต้องมีสัญชาติไทย ถือหนังสือเดินทางไทยเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องอยู่ในตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป



การติดต่อรับบัตร

- หลังจากได้รับอีเมลแจ้งให้ติดต่อรับบัตร สามารถรับบัตรได้ใน วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เวลา 9:00 - 12:00 น. และ 13:30 - 16:00 น. เอกสารสำหรับรับบัตร
- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัตร พร้อมเซ็นรับรอง
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับแทน พร้อมเซ็นรับรอง

การติดตามสถานะการอนุมัติบัตร ABTC

- รออีเมลยืนยันจากระบบ
- เช็คสถานะการอนุมัติได้ที่ <http://www.abtc-aps.org/abtc-core/status/check/html>
- ถ้าอนุมัติครบ 19 ประเทศแล้วจะมีอีเมลแจ้งให้ติดต่อรับบัตร

การรับใบเสร็จรับเงิน

- หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเรื่องใบเสร็จรับเงิน เพื่อยืนยันการออกใบเสร็จรับเงิน
- การจัดส่งใบเสร็จรับเงินจะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ตามชื่อ-ที่อยู่ ที่ได้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน หากสงสัยติดต่อได้ที่ supawadee@jsscib.org

การชำระค่าธรรมเนียมบัตร ABTC

- หลังจากกรอกใบสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีใบแจ้งชำระเงินให้ 1 ใบ
- นำไปชำระได้ที่ธนาคารกสิกรไทย
- หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- สแกนใบ Pay in อปโปลิตเข้าในระบบ

สมัครบัญชีผู้ใช้งานระบบ (User)

- สมัครบัญชีผู้ใช้งานระบบได้ที่ www.abtc-jsscib.org
- User สามารถเป็นผู้สมัครบัตรเอง หรือ ผู้ดำเนินการแทน
- กรอกชื่อ-สกุล, email, ชื่อบริษัท, เลขที่ผู้เสียภาษีบริษัท, เบอร์โทร, เว็บไซต์ ให้ครบถ้วน
- หลังจากทีสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งให้ตั้งรหัสผ่าน

การกรอกใบสมัครบัตร ABTC

- โปรดเตรียมข้อมูลประกอบการสมัครบัตร ABTC โดยสามารถดูรายละเอียดตามลิงค์ www.abtc-jsscib.org
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน



คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
โทรศัพท์ : 02-018-6888 ต่อ 4220, 4230

